



Doelen Handiger handschrift – groep 5 t/m 8

- 1. Uitvinden van de meest comfortabele schrijfhouding (materiaal):**
 - a. hoogte tafel en stoel, gericht naar het bord
 - b. bladligging
 - c. schrijfgerei
 - d. schrijfondergrond / schriftdrager & formaat
 - e. grootte van de liniatuur en het aantal hulplijnen

- 2. De samenwerking tussen schrijfhand en hulphand:**
 - a. de schrijfhand blijft ongeveer op dezelfde plek
 - b. de niet-schrijfhand fixeert en verschuift het blad/schrift omhoog

- 3. Cijfer- en letterkennis opbouwen (cognitie):**
 - a. vormkennis: rechte delen, kromme delen, snijpunten, afsplitspunten
 - b. 3 zones van de cijfers en letters, hoofdletters en leestekens
 - c. de hellingshoek/richting
 - d. zelfreflectie

- 4. Leesbaarheid vergroten door regelmaat te ontwikkelen:**
 - a. In richting (hellingshoek)
 - b. In grootte (met name de romp van de letter)
 - c. van verhoudingen (van de 3 zones)
 - d. van ruimte (tussen letters, woorden, regels en tekst/bladspiegel)

- 5. Automatiseren en schrijftempo verhogen van:**
 - a. verbindingen / luchtverbindingen (onzichtbare verbindingen bij los of halfverbonden schrift)
 - b. van korte naar langere woorden naar samengestelde woorden (boekenlegger, dierentuin)
 - c. natuurlijke stoppunten binnen een lang woord ontdekken
 - d. zinnen
 - e. gedrukte tekst kunnen omzetten naar geschreven tekst

- 6. Handschriftmogelijkheden uitbreiden:**
 - a. creatief schrijven / sierschrift / kalligrafie
 - b. geschiedenis van het schrift
 - c. bladverdeling – overzichtelijke aantekeningen maken

- 7. Typschrift** (niet in de methode Handiger handschrift, maar aanbevolen als aparte leerlijn)

Vragen?

info@deschrijfladder.nl

Hans Stroes

06 – 45 31 97 78

Marjon van Sambeek

06 – 17 05 59 55

Schrijven moet blijven!